



ROCZNY PLAN PRACY NA ROK SZKOLNY 2024/2025

TU MIESZKAM, TU ŻYJĘ

„...Dla człowieka, podobnie jak dla ptaka, świat ma wiele miejsc, gdzie można odpocząć, ale tylko jedno, gdzie jest gniazdo”

Oliver Wendel Holmes

Zadanie: Przedszkole miejscem edukacji obywatelskiej, kształtującej postawy społeczne i patriotyczne odpowiedzialne za region i ojczyznę.

Wrocław 2024

Zadania kluczowe na rok szkolny 2024/2025

1. Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej.
2. Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę.
3. Rozwijanie u wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych.
4. Interdyscyplinarne podejście do przyrody i pogłębianie umiejętności matematycznych.

Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji w placówce:

1. **Program wychowania przedszkolnego**- Wydawnictwo MAC Edukacja, Autorzy: W. Żaba - Żabińska, W. Majewska, R. Paździo;
2. **Multisensoryczna nauka języka angielskiego w przedszkolu** - Wydawnictwo MAC Edukacja, Wydanie 2017 r.;
3. **Czytelniczy rejs małego plastyka** – projekt wspierający podstawę programową w obszarze kompetencji czytelniczo-plastycznych;
4. **Uśmiechnięte dzieci, zadowoleni rodzice** – program adaptacyjny,(dzieci nowoprzyjęte);
5. **Kto o zdrowie dba, dobry humor ma** - program wspierający podstawę programową z promocji zdrowia i bezpieczeństwa;
6. **Spotkania Dzieci Bożych** Wydawnictwo JEDNOŚĆ (dzieci 5-letnie), **Tak! Jezus mnie kocha** Wydawnictwo JEDNOŚĆ

I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja.

1. Realizacja zadań wynikających z podstawy programowej.
2. Działania w ramach realizacji kierunków polityki oświatowej państwa.
3. Codzienna organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci.
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.

5. Nabywanie wiadomości i umiejętności, wyzwalanie różnorodnej aktywności poznawczej dzieci, poprzez realizację założeń planu pracy oraz projektów przyjętych na bieżący rok szkolny.
6. Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej.
7. Doskonalenie systemu wychowawczego, kształtowanie postaw dzieci i respektowanie norm społecznych.
8. Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę.
9. Rozwijanie u wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych.
10. Interdyscyplinarne podejście do przyrody i pogłębianie umiejętności matematycznych.
11. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

1. Organizacja pomocy psychologiczno– pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem czy opinią o WWR.
2. Wspieranie rozwoju każdego dziecka, udzielanie w razie potrzeby pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
3. Wsparcie dzieci przybyłych z zagranicy, w szczególności z Ukrainy.
4. Zwiększenie dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów.

III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku.

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.
2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji.
3. Działania na rzecz środowiska lokalnego, współpraca z Radą osiedla oraz ościennymi placówkami oświatowymi.
4. Współpraca z rodzicami, wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.
5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska jako element preorientacji zawodowej dzieci.

IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem.

1. Statutowa działalność placówki, zmiany w zapisach zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola w tym planowanie i sprawozdawczość.
3. Aktualizacja prawa wewnętrznego.
4. Awans zawodowy i doskonalenie zawodowe nauczycieli.
5. Warunki bezpieczeństwa i rozwój bazy.

6. Kalendarz uroczystości przedszkolnych (załącznik).

7. Przydział zadań dodatkowych.

Obszar realizacji	Forma realizacji	Termin	Odpowiedzialny
Opieka, wychowanie, edukacja.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja treści podstawy programowej w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego. Nabywanie przez dzieci wiadomości i umiejętności, wyzwalanie różnorodnej aktywności poznawczej.2. Realizacja kierunków polityki oświatowej na bieżący rok szkolny.3. Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego za ubiegły rok szkolny.4. Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej.5. Organizacja codziennych działań rozwijających aktywność fizyczną dzieci.6. Realizacja projektu z obszaru aktywności fizycznej dzieci <i>Edukacja w ruchu</i>.7. Korzystanie z pakietu do aktywności fizycznej <i>Krokiet i Lama</i>.8. Realizacja programu Sieci placówek promujących zdrowie, z obszaru edukacji zdrowotnej <i>Kto o zdrowie dba dobry humor ma, Profilaktyka próchnicy u dzieci 3-5letnich</i>.9. Realizacja działań w ramach programu <i>Mali wspaniali</i>.10. Realizacja działań w ramach projektu <i>Zdrowa misja</i>.11. Działania profilaktyczne i eliminowanie zagrożeń w szeroko pojętym obszarze działalności dzieci. Realizacja projektów w ramach współpracy z SANEPIDEM.	cały rok wg planu pracy poszczególnych grup	dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele nauczyciele, koordynator promocji zdrowia, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej

	<p>25. Realizacja obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich. Opracowanie dokumentu potwierdzającego gotowość szkolną.</p> <p>26. Umożliwienie dzieciom prezentacji swojej wiedzy i umiejętności w konkursach, przeglądach przedszkolnych wewnętrznych i zewnętrznych.</p> <p>27. Stwarzanie warunków do realizacji działań związanych z preorientacją zawodową przedszkolaków.</p> <p>28. Stwarzanie warunków umożliwiających dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego.</p> <p>29. Prowadzenie w każdej grupie wiekowej zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.</p> <p>30. Organizacja i prowadzenie zajęć umuzykalniających z elementami rytmiki.</p> <p>31. Realizacja zajęć logopedycznych dla wszystkich dzieci.</p> <p>32. Analiza efektów pracy i wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.</p>		<p>nauczyciele dzieci 6-letnich</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>Beata M. Katarzyna U. B.</p> <p>Kinga K.</p> <p>nauczyciel rytmiki</p> <p>Beata S. Dyrektor, nauczyciele</p>
<p>Wspomaganie indywidualnego o rozwoju dziecka.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i ich rodzicom przez nauczycieli specjalistów. 2. Diagnoza zapotrzebowania na pomoc psychologiczno-pedagogiczną. 3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki zgodnie z zapisami prawa i regulacjami wewnętrznymi. 4. Powołanie zespołu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 	<p>IX, X 2024 wg. potrzeb przez cały rok</p>	<p>dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele grup, specjaliści</p>

	<p>5. W razie potrzeby opracowanie IPET-u dla dziecka, realizacja zadań związanych z orzeczeniem.</p> <p>6. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną wg zapotrzebowania.</p> <p>7. Włączanie rodziców w proces pomocy dzieciom na terenie przedszkola.</p> <p>8. Pomoc i wsparcie dla dzieci i rodziców przybyłych z zagranicy, w szczególności z Ukrainy.</p>	<p>wg. potrzeb</p> <p>przez cały rok</p>	<p>zespół do PPP</p> <p>nauczyciele, specjaliści</p>
Funkcjonowanie przedszkola w środowisku	<p>1. Organizacja dni otwartych w placówce dla nowych klientów oraz dni adaptacyjnych.</p> <p>2. Współpraca z instytucjami umożliwiającymi promocję działań przedszkola.</p> <p>3. Współpraca z Radą Osiedla na rzecz społeczności lokalnej. Wspólne obchody święta ziemi, dnia dziecka.</p> <p>4. Organizacja imprez wewnątrz przedszkolnych zgodnie z kalendarzem imprez.</p> <p>5. Organizacja konkursów i innych imprez dla dzieci o zakresie lokalnym (np. <i>Puzzlowanie</i>)</p> <p>6. Udział dzieci w konkursach, przeglądach, festynach promujących placówkę.</p> <p>7. Udział przedszkola w projektach dla dzieci o zakresie miejskim (np. <i>Cały Wrocław czyta, Krokiet i Lama, Dzieciaki na straży, Europejski dzień sportu, Czyste powietrze wokół nas, Skąd się biorą produkty ekologiczne</i>) i inne.</p> <p>8. Kontynuowanie współpracy z instytucjami wspierającymi działalność przedszkola (placówki oświatowe, policja, straż miejska, Sanepid, inne).</p>	<p>VIII 2024/ III,IV 2025</p> <p>wg. planu</p> <p>cały rok</p> <p>VI 2024</p> <p>wg. planu</p>	<p>dyrektor, wszyscy nauczyciele</p> <p>nauczyciele koordynatorzy, M. D. wicedyrektor</p> <p>dyrektor, nauczyciele</p>

	<p>9. Nawiązywanie współpracy z nowymi podmiotami chętnymi do współpracy z placówką.</p> <p>10. Aktywność sportowa, organizacja zajęć w ramach programu <i>Mali Wspaniali</i> we współpracy z WCDN i Fundacją Mali Wspaniali. Organizacja zajęć z rytmiki.</p> <p>11. Udział dyrektora w zebraniach dla rodziców, omawianie obowiązujących aktów prawnych, zmian w organizacji pracy placówki.</p> <p>12. Systematyczne spotkania z radą rodziców na wniosek przewodniczącego rady, dyrektora.</p> <p>13. Bieżący kontakt mailowy z rodzicami.</p> <p>14. Udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez poszczególne nauczycielki.</p> <p>15. W miarę potrzeby udział w konsultacjach indywidualnych.</p> <p>16. Aktualizowanie strony internetowej przedszkola z bieżącymi informacjami.</p> <p>17. Monitorowanie grupowych stron internetowych.</p> <p>18. Tablice ogłoszeń dla rodziców w szatniach i na drzwiach wejściowych do grup.</p> <p>19. Ulotki informacyjne dla zainteresowanych lub wszystkich rodziców.</p> <p>20. Kontakty indywidualne z rodzicami na wniosek rodzica, nauczyciela, dyrektora.</p> <p>21. Udział rodziców w życiu codziennym placówki zgodnie z ustawowymi kompetencjami.</p> <p>22. Udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych.</p> <p>23. Zorganizowanie pożegnania dzieci sześciolletnich z udziałem rodziców.</p>	<p>wg. potrzeb na bieżąco</p> <p>na zaproszenie</p> <p>na bieżąco</p> <p>wg. kalendarza imprez</p>	<p>dyrektor, wicedyrektor</p> <p>nauczyciele, dyrektor</p> <p>nauczyciele</p>
--	--	--	---

Organizacja i zarządzanie przedszkolem	1. Opracowanie projektu organizacyjnego na rok szkolny 2024/2025.	VIII 2024	dyrektor, rada pedagogiczna
	2. Opracowanie Planu Budżetu na kolejny rok kalendarzowy	IX 2024	
	3. Systematyczne wdrażanie w miarę potrzeby Aneksów do Arkusza	cały rok	wicedyrektor
	4. Współpraca z DE, KO i związkami zawodowymi.	wg. potrzeb	
	5. Organizacja i działanie placówki w nowym roku szkolnym, w zgodzie z przepisami prawa.	VIII,IX 2024	
	6. Opracowanie Planu pracy i Planu nadzoru na bieżący rok szkolny.		
	7. Nabór nowych pracowników pedagogicznych i obsługi, podpisywanie umów.		
	8. Przygotowanie zmian angaży w związku ze zmianami prawa.	wg. potrzeb	
	9. Nowelizacja statutu, ramowego rozkładu dnia itp.		
	10. Dopuszczenie zestawu programów na bieżący rok szkolny.	VIII 2024	
	11. Opracowanie dokumentacji obowiązującej w związku z RODO.	wg. planu	
	12. Przygotowanie i wydanie rodzicom <i>Deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu</i> .	na bieżąco	
	13. Wprowadzenie procedury dotyczącej naliczania, rozliczania i windykacji należności z tytułu opłat za korzystanie z przedszkola.		
	14. Przygotowanie i przeprowadzenie przetargu na usługę cateringową w placówce.	VI 2025	
	15. Podjęcie działań dotyczących obowiązków związanych z Ustawą o dostępności.		
	16. Podpisywanie umów z podmiotami współpracującymi z przedszkolem.	X 2024	
	17. Rejestr zastępstw za nieobecnych nauczycieli.		
	18. Prowadzenie aplikacji i dokumentacji w PZO, SIO, PABS, PFRON, BIP i inne	cały rok	

	<p>19. Proces rekrutacyjny na nowy rok szkolny.</p> <p>20. Udział w szkoleniach wspierających kadrę kierowniczą, w tym szkolenia online.</p> <p>21. Nadzór pedagogiczny, opracowanie ocen pracy i ocen w związku z awansem zawodowym.</p> <p>22. Organizacja zebrań dla rodziców poszczególnych grup i rady rodziców.</p> <p>23. Organizacja systemu wydawania kart do czytników rejestrujących pobyt dziecka w placówce.</p> <p>24. Opracowanie planu i sprawozdania z WDN zgodnie z diagnozą zapotrzebowania nauczycieli i potrzebami placówki.</p> <p>25. Koordynowanie organizacji szkoleń, kursów w tym kursów online.</p> <p>26. Realizacja procedur związanych z awansem zawodowym nauczyciela.</p> <p>27. Wspieranie nowych nauczycieli i realizujących staż.</p> <p>28. Obserwacje zajęć, kontrola dokumentów.</p> <p>29. Realizacja zaleceń sanepidu.</p> <p>30. Poprawa stanu wyposażenia budynków i ogrodu w miarę zgromadzonych środków.</p> <p>31. Rozbudowa sieci internetowej pod sprzęt multimedialny w bud B. oraz bazy przedszkola.</p> <p>32. Doposażanie sali SI do terapii i zajęć indywidualnych prowadzonych przez specjalistów.</p>	<p>III-IX 2025</p> <p>cały rok</p> <p>IX 2024 i wg. potrzeby</p> <p>IX 2024</p> <p>VIII,IX2024 wg. potrzeb</p> <p>wg. planu</p> <p>wg. potrzeb</p> <p>zgodnie z otrzymanymi środkami</p>	<p>dyrektor, administracja</p> <p>dyrektor, wicedyrektor</p> <p>lider WDN</p> <p>dyrektor, wicedyrektor</p> <p>dyrektor, wicedyrektor</p> <p>dyrektor, wicedyrektor, administracja</p> <p>dyrektor</p>
--	--	--	--

	<p>33. Dokonanie bieżących przeglądów oraz konserwacji i napraw sprzętów i budynków zgodnie z prawem budowlanym.</p> <p>34. Zorganizowanie próbnego alarmu i ewakuacji dzieci i personelu</p> <p>35. Przegląd stanu stolarki okiennej i drzwiowej, drobne remonty.</p> <p>36. Dbanie o dobry stan wyremontowanych pomieszczeń.</p> <p>37. Wyposażenie ogrodu przedszkolnego w nowe, drewniane, bezpieczne urządzenia i zabawki dla dzieci.</p> <p>38. Zakup zabawek na nowy rok szkolny, w miarę posiadanych środków.</p> <p>39. Kontrola firmy cateringowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ żywienie zgodne z umową, ✓ stan techniczny wypożyczanego sprzętu, ✓ stan techniczny sprzętu na jakim firma realizuje umowę, ✓ badanie wody <p>40. Kontrola drzewostanu na terenie przedszkola i przyległego terenu, usunięcie suchego drzewostanu zgodnie z planem i zgodą odpowiednich instytucji.</p> <p>41. Kontynuowanie procedur dotyczących remontu elewacji budynków.</p>	<p>2 razy do roku</p>	<p>dyrektor, wicedyrektor, administracja</p> <p>Dyrektor, wicedyrektor</p>
--	---	-----------------------	--