

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PRZEDSZKOLA NR 4 WE WROCŁAWIU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19



§ 1
PROCEDURA NR 1
PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 4 we Wrocławiu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprawienie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące zał. nr 2 do zarządzenia prezydenta Wrocławia.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Przy tworzeniu grup z ograniczoną ilością dzieci wg wskazań GIS, uwzględnia przesłane skany OŚWIADCZEŃ stanowiących zał. nr 1 do zarządzenia prezydenta Wrocławia.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmasek z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci

stanowiące załączniki do niniejszych procedur (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik do niniejszej procedury** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia złego samopoczucia, pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników cateringu wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy cateringu wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik do niniejszej procedury**.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu

1) Pełniący dyżur w placówce:

- a. organizują działania opiekuńczo wychowawcze.
- b. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- c. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik do niniejszej procedury**, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
- d. przypominają i zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- f. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i w ogrodzie przedszkolnym.
- h. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

- a. wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 4 we Wrocławiu w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 4 oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, książki, puzzle i inne.
- b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy cateringu oraz intendenta:

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. oprócz środków higieny osobistej - fartuchów stosują rękawiczki.
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.
- f. intendenta kontroluje higieniczny odbiór przez pracownika cateringu dostarczanych posiłków. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostawczego.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują OŚWIADCZENIA **stanowiące załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia prezydenta Wrocławia.**
2. Przekazują telefonicznie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik do niniejszej procedury** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W okresie podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole otwarte jest w godzinach 7:00 – 17:00
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, placówka może zmniejszyć liczbę grup. Nie tworzy się grup zbiorczych.
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.
 - b. liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (powierzchnia użytkowa sal wynosi 60 m^2 , zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m^2 . W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.

§ 2
PROCEDURA NR 2
NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. jest bezzwłocznie odizolowane do tzw. IZOLATORIUM.
 - b. opiekun bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c. opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 3
PROCEDURA NR 3
PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA WYŁĄCZNIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
 - a. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic i dziecko odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej widocznych miejscach w placówce.
 - c. pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni
 - d. w szatni rodzic bez zbędnej zwłoki przebiera dziecko się w strój przedszkolny.
 - e. rodzic odprowadza dziecko do drzwi w grupie, ale nie wchodzi do środka.
 - f. w pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 3 rodziców i 3 dzieci.
 - h. każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.

i. w szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. 2 metrów.

2. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni domofonem i wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i масечką.
- b. nauczyciel odprowadza do drzwi sali dziecko.
- c. w szatni, bez zbędnej zwłoki dziecko przy pomocy rodzica rozbiera ubrania przedszkolne, które są zabierane do domu.
- d. rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie przedszkolne.

§ 4

**PROCEDURA NR 4
PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. przedszkole zapewnia codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i jakości powietrza;
2. nie organizuje się wyjść i wycieczek poza teren przedszkola;
3. każda grupa przebywa na wyznaczonym terenie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości;
4. dzieci korzystają ze sprzętu tylko po uprzednim zdezynfekowaniu, każdorazowe użycie sprzętu wymaga ponownej dezynfekcji;
5. wyjście na świeże powietrze i powrót do budynku przedszkola odbywa się na zasadzie zmianowości grup;
6. po powrocie do sali grupy dzieci obowiązkowo myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszej procedury.

§ 5

**PROCEDURA NR 5
SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzic obowiązkowo wypełnia oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do zarządzenia prezydenta Wrocławia, w którym podaje aktualne dane kontaktowe umożliwiające szybka komunikację z przedszkolem numery telefonów, maile;
2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola, systematycznego odczytywania wiadomości mailowych oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola w ciągu całego dnia;
3. Rodzic zobowiązuje się do stawienia się w placówce po odbiór dziecka w ciągu 30 minut od uzyskania informacji o podejrzeniu zakażenia u dziecka;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Przedsiębiorstwa
Małgorzata Nawicka

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący rodzicem/opiekunem prawnym.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że: *

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- jestem pracownikiem służb mundurowych
- jestem pracownikiem handlu
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta

.....
Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

*właściwie podkreśl

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 2) Konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu.
- 3) Konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby.
- 4) Konieczność zaopatrzenia dziecka, jeżeli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
- 5) Konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierały do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- 6) Konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zaścianiania twarzy podczas kichania czy kasłania).
- 7) Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam że:

- 1) Moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) W domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
- 3) Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe.....
.....
.....
- 4) Jestem świadoma/y czynników ryzyka z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu.
- 5) Zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie epidemii.
- 6) Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

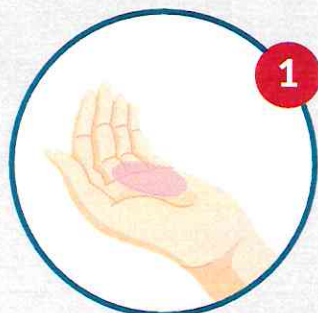
DEZYNFEKCJA RĄK



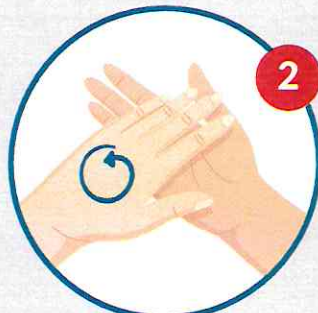
Użyj środka do dezynfekcji
rąk, który zawiera
co najmniej 60% alkoholu



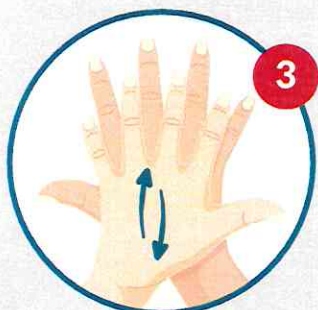
Czas trwania:
do wyschnięcia dłoni



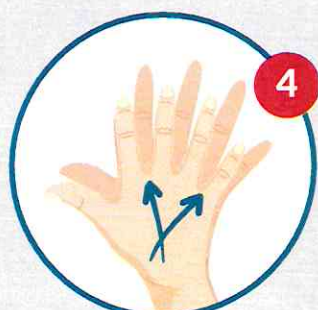
1 Nanieś taką ilość
preparatu, aby dłonie
były całkowicie
zwilżone



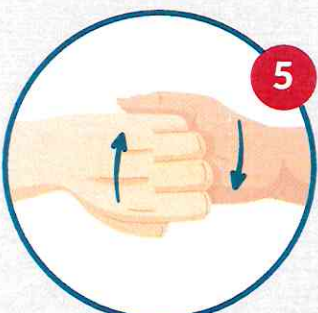
2 Pocieraj dłoń o dłoń
rozprowadzając
preparat na całą
powierzchnię



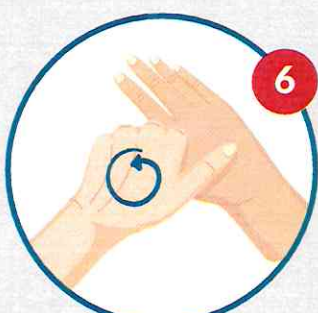
3 Pocieraj wewnętrzną
częścią prawej dłoni
o grzbietową część lewej
dłoni i odwrotnie



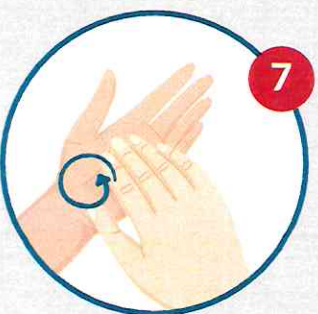
4 Spleć palce i pocieraj
wewnętrznymi
częściami dłoni



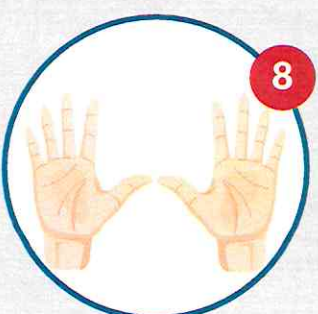
5 Pocieraj górną część
palców prawej dłoni
o wewnętrzną część
lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym
pocieraj kciuk lewej
dłoni wewnętrzną
częścią prawej dłoni
i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym
opuszkami palców
prawej dłoni pocieraj
wewnętrzne zagłębienie
lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce
są zdezynfekowane



UPB04

Portal **BHP**.pl

źródło: Ministerstwo Zdrowia
Nr rejestrowy BDO: 000008579

PAMIĘTAJ, ŻEBY
UMYĆ RĘCE:

WC

PO SKORZYSTANIU
Z TOALETY



PRZED JEDZENIEM



PO ZABAWIE ZE
ZWIERZAKIEM



PO ZABAWIE NA ŚWIEŻYM
POWIETRZU

JAK MYJEMY RĘCE

NAPIERW MOCZYMY RĘCE WODĄ I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1



2



3



4

POCIERAMY DŁON
O DŁOŃ WENWĄTRZ



5

MYJEMY PALCE



6

MYJEMY WIERZCH
DŁONI



7

MYJEMY KCIUKI



8

MYJEMY WIERZCH
PALCÓW

MYJEMY PAZNOKCIE

MYJEMY NADGARSTKI

PŁUCZEMY WODĄ I
OSUSZAMY

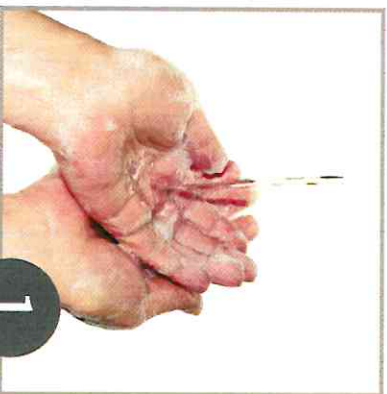
8+



ole.pl

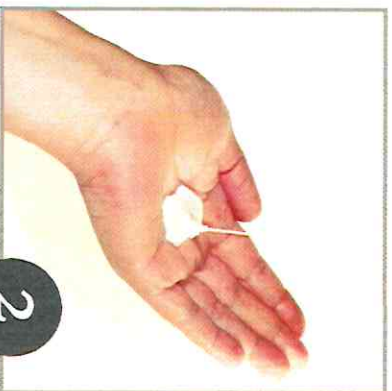
INSTRUKCJA MYCIA RĄK

ole.pl



1

Zmoczyć ręce



2

Nanieść mydło



3

Pocierać rękołma, dłoń o dłoń



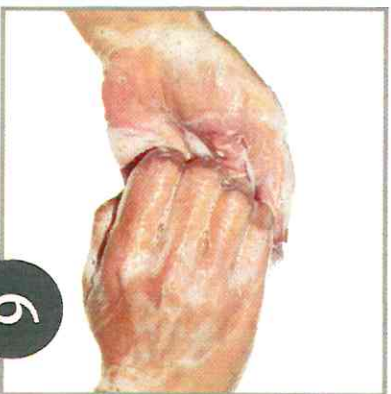
4

Pocierać zewnętrzną część dłoni



5

Trzeć lewy kciuk prawą ręką i odwrotnie



6

Złożyć dłonie blokując je palcami i pocierać.



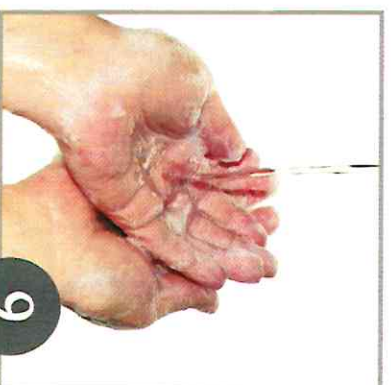
7

Spleść dłonie i pocierać dłoń o dłoń



8

Pocierać złączonymi palcami prawej ręki wewnętrzną stronę lewej ręki i odwrotnie.



9

Optukać ręce.



10

Dokładnie wysuszyć ręce, najlepiej z użyciem ręcznika papierowego.